

CURTEA DE APEL BACĂU

NR. 2371 I/A/15.07.2014

/16/

A N U N Ţ

C U R T E A D E A P E L B A C Ă U

Având în vedere Hotărârea Colegiului de Conducere a Curţii de Apel Bacău nr. 52 din 11.07.2014 prin care se stabileşte data de **30.08.2014 (sâmbătă)**, ora **9.00** pentru desfăşurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi:

- *1 post de greşier arhivar la Tribunalul Bacău*
- *1 post de aprod la Tribunalul Bacău*

Condiţiile de participare la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de **greşier arhivar şi aprod la Tribunalul Bacău** sunt următoarele:

- *cetăţenie română, domiciliu în România şi capacitate deplină de exerciţiu;*
- *nu are antecedente penale, cazier fiscal şi se bucură de o bună reputaţie;*
- *cunoaşte limba română;*
- *este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcţiei;*
- *are studii medii (bacalaureat).*

Cererile pentru înscriere la concurs se adresează conducătorului instanţei care organizează concursul şi se depun împreună cu dosarul de concurs până la data de **18.08.2014**, la Curtea de Apel Bacău cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 1, camera 315.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) actul de identitate, în copie;
- b) certificat de naştere şi, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- c) diplomă de bacalaureat, în copie;
- d) certificat de cazier judiciar;
- e) certificat de cazier fiscal;
- f) curriculum vitae;
- g) adeverinţă medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcţiei;
- h) două fotografii color (2/3cm.);
- i) recomandare privind profilul profesional şi moral (de la ultimul loc de muncă sau şcoală);
- j) chitanţă privind achitarea taxei de concurs;

Copiile de pe actele sus menţionate vor fi **legalizate la notariat sau vor fi însoţite de actele originale**, pentru certificare „conform cu originalul” de către secretariatul concursului.

Taxa de concurs, în valoare de 75 lei, se achită la sediul Curţii de Apel Bacău.

Candidaţii vor menţiona, în cerere, postul pentru care candidează

Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier arhivar constă în susținerea:

- III. Proba practică eliminatorie: Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator;
- IV. Proba scrisă din tematica de mai jos:

TEMATICA PENTRU FUNCȚIA DE GREFIER ARHIVAR

1. Atribuțiile grefierului arhivar prevăzute de art. 62 din R.O.I.I.J.
2. Activitatea de arhivă și registratură, potrivit art. 68 – 71 din R.O.I.I.J.
3. Evidența activității instanței astfel cum este reglementată de art. 82 – 86 din R.O.I.I.J.
4. Raporturile de serviciu cu publicul potrivit art. 87 – 92 din R.O.I.I.J.
5. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ, potrivit art. 93, 94, 99 ind.1 – 99 ind. 3 și 102 din R.O.I.I.J.
6. Înregistrarea contestațiilor în cauzele penale, precum și a cererilor de apel, recurs sau de recurs în casație și înaintarea dosarelor în căile de atac, potrivit art. 111, 112 al.1, 112 ind. 1 al. 1, 113, 114 din R.O.I.I.J..
7. Dispoziții referitoare la înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs în procesele începute după intrarea în vigoare a Codului de procedură civilă, adoptat prin Legea nr. 134/2010, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 114 ind. 1 – 114 ind. 4 din R.O.I.I.J..
8. Circuitul dosarelor restituite din căile de atac potrivit art. 115 – 116 din R.O.I.I.J.
9. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe acte și restituirea înscrisurilor originale, în condițiile art. 128 și art. 129 din R.O.I.I.J.
10. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate, conform art. 148 – 149 din R.O.I.I.J.
11. Participanții în procesul penal potrivit art. 29 – 34 din Codul de procedură penală
12. Părțile în procesul civil potrivit art. 55 din Codul de procedură civilă
13. Citațiile și comunicarea actelor de procedură potrivit art. 153 – 157 din Codul de procedură civilă, art. 257 – 259 Codul de procedură penală
14. Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 76 – 81 din Legea nr. 567/2004
15. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 82 – 85 din Legea nr. 567/2004.

BIBLIOGRAFIA PENTRU FUNCȚIA DE GREFIER ARHIVAR

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/22.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.

Codul de procedură civilă, aprobat prin Legea nr.134/2010 cu modificările și completările ulterioare

Codul de procedură penală, aprobat prin Legea nr.135/2010 cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul pentru ocuparea postului de aprod constă numai în susținerea unei probe practice privind realizarea unei lucrări specifice postului ce urmează să fie ocupat, din tematica de mai jos:

TEMATICA PENTRU FUNCȚIA DE APROD

1. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești potrivit art. 43 din R.O.I.I.J.
2. Atribuțiile aprodului potrivit art. 66 din R.O.I.I.J.
3. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea potrivit art. 84 – 85 din Legea nr. 567/2004 cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA PENTRU FUNCȚIA DE APROD

Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/22.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,
VIOLETA MARIA CHIRIAC**

